



# Algemene leveringsvoorwaarden 2017/2018

SCAI / Scholten Communicatie Advies en Implementatie

Kvk 09187392

Btw NL 022656170B01

## 1. Toepasselijkheid

- 1.1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten met SCAI, hierna verder te noemen: de opdrachtnemer.
- 1.2. Onder werkzaamheden wordt in elk geval begrepen:
  - a. Het adviseren van organisaties met betrekking tot communicatieprocessen en communicatiebeleid.
  - b. Het maken van een (implementatie)plan op basis van het geadviseerde en vervolgens het plan geheel of gedeeltelijk uitvoeren.
  - c. Het uitvoeren van communicatie-activiteiten zoals tekstproducties, perswoordvoering en mediatraining, crisiscommunicatie en huisstijlontwikkeling.
  - d. Interimmanagement
- 1.3. Van deze algemene voorwaarden kan slechts door een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, overeenkomst worden afgeweken.
- 1.4. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door de opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

## 2. Tot standkoming van de overeenkomst/wijziging van de opdracht

- 2.1. Een overeenkomst tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever komt tot stand uitsluitend na

schriftelijke bevestiging van de opdrachtnemer.

- 2.2. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor maximaal 10% meer werkzaamheden dan overeengekomen uit te voeren en aan opdrachtgever in rekening te brengen, indien deze werkzaamheden in het belang zijn van de opdrachtgever en/of voor het goed uitvoeren van de opdracht. De opdrachtgever wordt op de hoogte gesteld van de uitvoering van deze aanvullende werkzaamheden.

### **3. Uitvoering opdracht**

- 3.1. Om de uitvoering van de opdracht goed en volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten, informatie en gegevens die opdrachtnemer nodig heeft. De opdrachtnemer heeft het recht de opdracht op te schorten tot de opdrachtgever aan deze verplichting voldoet.
- 3.2. De opdrachtgever verschaft op zijn locatie zo nodig kosteloos een werkruimte met telefoonaansluiting en een fax- en/of datanetaansluiting indien opdrachtnemer hierom verzoekt.
- 3.3. De opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting ten aanzien van de opdracht en is derhalve gehouden de hem gegeven opdracht zorgvuldig uit te voeren, zoals dat een goed opdrachtnemer betaamt.
- 3.4. De opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop zijns inziens de opdracht dient te worden uitgevoerd en zal desgevraagd de opdrachtgever tevoren inlichten over de wijze van uitvoeren.
- 3.5. De opdrachtnemer is gerechtigd, na overleg met de opdrachtgever, de opdracht of onderdelen daarvan uit te besteden aan derden, indien hij dit in verband met een goede en effectieve uitvoering van de opdracht bevorderlijk acht.
- 3.6. Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachttuitvoering door opdrachtgever of opdrachtnemer geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### **4 Duur van de opdracht**

- 4.1. Opdrachten eindigen van rechtswege door hun volbrenging dan wel op het door partijen vooraf overeengekomen tijdstip.
- 4.2. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde

offerte en eventueel latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient schriftelijk en gemotiveerd aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.

- 4.3. Opdrachtnemer mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht redelijkerwijs van hem niet gevraagd kan worden.
- 4.4. Onvoorziene omstandigheden, van welke aard ook (bijvoorbeeld ziekte), waardoor de opdrachtnemer de opdracht niet, niet tijdig of niet zonder bezwarende inspanning en/of kosten kan verrichten, zullen voor de opdrachtnemer als overmacht gelden. In geval van overmacht heeft de opdrachtnemer het recht de opdracht geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang te annuleren, zonder dat hij tot enige schadevergoeding is verplicht. In overleg met de opdrachtgever en met wederzijds goedvinden kan opdrachtnemer zich door een derde laten vertegenwoordigen.
- 4.6. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht zullen de tot dan toe verrichte werkzaamheden normaal worden vergoed. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandbedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

## **5. Dagen, dagdelen, tarieven en kosten van de opdracht**

- 5.1. Een werkdag omvat acht werkuren welke worden besteed aan de uitvoering van de opdracht en heeft betrekking op daadwerkelijk gewerkte uren. Een dagdeel omvat vier werkuren.
- 5.2. Het tarief is afhankelijk van de aard en de omvang van de opdracht en wordt in de opdrachtbevestiging vastgelegd. Tenzij anders vermeld is het tarief exclusief reis- en verblijfskosten alsmede overige te maken kosten.
- 5.3. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventuele andere heffingen die door de overheid worden opgelegd in het kader van de opdracht.

## **6. Betalingsvoorwaarden**

- 6.1. De opdrachtnemer zal, tenzij anders overeengekomen, maandelijks een factuur doen toekomen voor verrichtte werkzaamheden. Op verzoek wordt deze factuur gespecificeerd.
- 6.2. De betaling dient te geschieden conform de op de factuur vermelde betalingsvoorwaarden. Bij gebreke van zulke voorwaarden dient betaling binnen 30 dagen na factuurdatum te

geschieden.

- 6.3. Na de vervaldatum wordt de wettelijk rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist.
- 6.4. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijke.
- 6.5. Indien betaling na de vervaldatum achterwege blijft kan de opdrachtnemer met een beroep op de onzekerheidsexceptie het vervolg van de uitvoering van de opdracht opschorten.
- 6.6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het gehele bedrag van de facturen.
- 6.7. De opdrachtnemer is bevoegd de teruggave van zaken, die hij voor de opdrachtgever in verband met de uitvoering van de opdracht onder zich heeft, op te schorten tot zijn vorderingen ter zake van de opdracht zijn voldaan.

## **7. Geheimhouding**

- 7.1. De opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden (die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken) van alle informatie die hem door de opdrachtgever ter beschikking is gesteld en door verwerking daarvan verkregen resultaten, een en ander voor zover vertrouwelijk van aard.
- 7.2. De opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.
- 7.3. De opdrachtgever zal zonder toestemming van de opdrachtnemer aan derden geen mededelingen doen over de aanpak, de werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage ter beschikking stellen.
- 7.4. Modellen, technieken, les instructies en andere instrumenten die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht, blijven het eigendom van de opdrachtnemer. Openbaarmaking kan alleen geschieden na verkregen toestemming van de opdrachtnemer.

## **8. Aansprakelijkheid**

- 8.1. De opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor de door de opdrachtgever geleden schade, indien deze is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de opdrachtnemer bij de uitvoering

van de opdracht. De opdrachtnemer is in die gevallen slechts aansprakelijk voor de vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achtergebleven prestatie.

- 8.2. Iedere aansprakelijkheid van enige andere vorm van schadevergoeding is uitgesloten, daaronder begrepen aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, alsmede vergoeding van indirecte, gevolgschade of schade wegens gederfde winst.
- 8.3. De aansprakelijkheid wordt voorts beperkt tot het bedrag waarvoor de bestaande beroep en/of bedrijf- en/of bestuursaansprakelijkheidsverzekering van de opdrachtnemer de aansprakelijkheid erkent en uitkering geeft.

## **9. Geschillen**

- 9.1. Bij geschillen tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever omtrent de offerte, opdrachten, overeenkomsten en uitvoer of beëindiging van werkzaamheden trachten partijen, zo nodig met behulp van een door hen aan te wijzen deskundige, het geschil te slechten (bemiddeling).
- 9.2. Alle rechtshandelingen van opdrachtnemer en verbintenissen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever worden beheerst door het Nederlands recht.

***Deze voorwaarden zijn gedeponeerd bij de KvK Arnhem, onder nr. 09187392.***